



URZĄD MIASTA Mszana Dolna

Referat Podatków i Opłat

Wydawanie zaświadczeń

Sprawę załatwia

Referat Podatków i Opłat

przyjmowanie wniosków – I piętro pok. 16 , tel. (0-18) 331-00-59 wew. 202

- Magdalena Grzybacz

Przyjmowanie wniosków:

Poniedziałek – godz. 8.00 – 16.00

Wtorek – Piątek – godz. 7.30 – 15.30

Dokumenty od wnioskodawcy (strony)

1. W sprawach podatkowych – wniosek:
 - a. podatnika,
 - b. osoby, która uprawdopodobni, że może być spadkobiercą,
 - c. nabywcy (np. nieruchomości),
 - d. jednostki organizacyjnej, która na podstawie ustaw regulujących zasady jej funkcjonowania uprawniona jest do udzielania kredytów (pożyczek),
 - e. kontrahenta podatnika prowadzącego działalność gospodarczą oraz dzierżawcy i użytkownika nieruchomości – w zakresie opodatkowania dzierżawionej lub użytkowanej nieruchomości,
 - f. małżonka podatnika, a także rozwiedzionego małżonka – w zakresie zaległości powstałych w czasie trwania wspólności majątkowej,
 - g. wspólnika spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej oraz komplementariusza spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej, niebędącego akcjonariuszem.W przypadku, o którym mowa w pkt 1 lit. c) należy dołączyć zgodę zbywającego, wyrażoną na piśmie, z jego podpisem urzędowo lub notarialnie poświadczonym.

W przypadkach, o których mowa w pkt 1 lit. d), e) i g) należy dołączyć pisemną zgodę podatnika, z jego podpisem urzędowo lub notarialnie poświadczonym.

W przypadku, o którym mowa w pkt 1 lit. f) należy dołączyć pisemną zgodę podatnika, z jego podpisem urzędowo lub notarialnie poświadczonym. Zgoda ta nie jest wymagana, jeżeli z żądaniem wydania zaświadczenia występuje małżonek podatnika pozostający z nim we wspólności majątkowej. Małżonek składa oświadczenie.

Podstawę do wydania zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości związanych z działalnością gospodarczą stanowi zgoda podatnika wyrażona na piśmie, z jego podpisem i pieczęcią używaną dla celów tej działalności.

2. W pozostałych sprawach – wniosek o wydanie zaświadczenia.
 3. W przypadku działania przez przedstawiciela – pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy.
-

Forma załatwienia

Zaświadczenie Burmistrza Miasta Mszana Dolna lub postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.

Przewidywany termin załatwienia

7 dni od daty złożenia wniosku.

Informacje na temat trybu odwoławczego

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu, które wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Miasta Mszana Dolna w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.

Podstawa prawna

1. Art. 306a–306i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)
 2. Art. 217–219 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)
 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635)
 4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz. U. Nr 165, poz. 1374, z późn. zm.)
-

Dostępność procedury

1. Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Mszana Dolna.
 2. Biuro Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Mszana Dolna.
-

Uwagi

1. Zaświadczenie wydawane jest w oparciu o prowadzone ewidencje, rejestry lub inne dane będące w posiadaniu Referatu Podatków.
 2. Na żądanie wnioskodawcy zaświadczenie jest wydawane na przedstawionym przez niego formularzu.
 3. Jeżeli wnioskodawca przebywający za granicą występuje o wydanie zaświadczenia osobiście lub za pośrednictwem przedstawicielstwa dyplomatycznego lub urzędu konsularnego albo przez pełnomocnika zamieszkałego w kraju, organ podatkowy przesyła zaświadczenie właściwemu polskiemu przedstawicielstwu dyplomatycznemu lub urzędowi konsularnemu, w celu doręczenia wnioskodawcy po pobraniu opłaty konsularnej.
-